

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) firmy LeaderFin s.r.o., IČO: 04440170, se sídlem Krakovská 1392/7, 110 00 Praha 1, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 247761 (dále jen „Věřitel“) tvoří nedílnou součást Smlouvy o úvěru (dále jen „Smlouva o úvěru“) a vymezují vztahy mezi Věřitelem a Klientem fyzickou osobou (dále jen „Klient“) vzniklé v souvislosti s uzavřením Smlouvy o úvěru prostřednictvím webových stránek www.pujckabezpapirovani.cz.

1. Úvodní ustanovení

1.1. Věřitel a Klient mají v úmyslu uzavírat jednotlivé Smlouvy o úvěru (nebo dohromady také jako „Smlouvy o úvěru“), kterými se Věřitel zaváže, že na požádání Klienta a následném schválení žádosti ze strany Věřitele poskytne ve prospěch Klienta peněžní prostředky do určité částky, a Klient se zaváže poskytnuté peněžní prostředky spolu s úrokem a poplatky s Úvěrem spojené Věřiteli vrátit.

1.2. Smlouva o úvěru, jakož i tyto VOP se dále řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a také ustanoveními zák. č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, v platném znění (dále jen „Zákon o spotřebitelském úvěru“).

1.3. Věřitel se může stát navrhovatelem uzavření Smlouvy o úvěru a po akceptaci návrhu ze strany Klienta a po poskytnutí Úvěru Klientovi je úvěrujícím ze Smlouvy o úvěru. Klient je akceptantem návrhu na uzavření Smlouvy o úvěru a po poskytnutí Úvěru Věřitelem je úvěrovaným ze Smlouvy o úvěru. Uzavřením Smlouvy o úvěru přenechává Věřitel Klientovi peněžní prostředky ve formě Úvěru a Klient se zavazuje Věřiteli za podmínek těchto VOP a každé jednotlivé Smlouvy o úvěru vrátit a zaplatit Úroky a jiné poplatky s tímto Úvěrem spojené.

2. Definice základních pojmů

2.1. Osobní údaje – a) identifikační osobní údaje Klienta (tj. jméno, příjmení, adresa bydliště, datum narození, rodné číslo, číslo občanského průkazu, číslo účtu Klienta, emailová adresa, telefonní číslo apod.), b) osobní údaje vypovídající o tom, zda mezi Klientem a Věřitelem došlo k uzavření, případně neuzavření Smlouvy o úvěru, c) údaje vypovídající o majetkových poměrech Klienta poskytnutých při Registraci a na jejím základě, d) osobní údaje vypovídající o finančních závazcích Klienta, které vznikly, vzniknou nebo mohou vzniknout vůči Věřiteli v souvislosti se Smlouvou o úvěru a o plnění těchto závazků ze strany Klienta, e) všechny údaje o všech úvěrech poskytnutých Klientovi, údaje o dluzích, jež má Klient vůči Věřiteli z poskytnutých úvěrů, údaje o splácení závazků Klienta z poskytnutých úvěrů a údaje o bonitě a důvěryhodnosti Klienta z hlediska splácení jeho závazků, a to včetně údajů získaných Věřitelem v průběhu jednání o uzavření těchto obchodů, f) případné další osobní údaje, které vypovídají o bonitě Klienta, důvěryhodnosti a platební morálce a které sdělil Věřiteli nebo které Věřitel získal v souvislosti s plněním, případně neplněním Smlouvy o úvěru.

2.2. Celková výše úvěru – celková výše dosud nesplacených Úvěrů včetně Úroku, poplatků s Úvěrem spojených a Sankčních poplatků, pokud jsou vyměřené.

2.3. VOP – jsou všeobecné obchodní podmínky, které vymezují práva a povinnosti Věřitele, jako poskytovatele Úvěru, a jeho Klienta, jako Příjemce úvěru (dále jen „Příjemce úvěru“), podmínky poskytnutí a splacení Úvěru, právní důsledky v případě neplnění Podmínek úvěru, postupy při zrušení Smlouvy o úvěru, jakož i další podmínky.

2.4. Správa dat – jakákoli činnost prováděná s Osobními údaji Klientů Věřitele: sběr, zpracování, záznam, shromažďování, uchování, třídění, provádění změn (doplnění či opravy), poskytování, použití, vyhledávání nebo jiná činnost či soubor činností.

2.5. Elektronické kanály – předávání informací nebo provádění jiných činností pomocí internetu, mobilního telefonu nebo e-mailu.

2.6. Sekce Příjemce úvěru – webový systém Věřitele, pomocí kterého si může zaregistrovaný a přihlášený Klient vybrat výši Úvěru a provádět veškeré činnosti spojené se získáním Úvěru či informací o něm. Přístup k Sekci Příjemce úvěru je zabezpečen Uživatelským jménem a Heslem Klienta. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací nezbytných k přístupu Sekci Příjemce úvěru a bere na vědomí, že Věřitel nenese odpovědnost za porušení této povinnosti Klientem.

2.7. Splatná částka - součet částek jistiny Úvěru, Úroky a jiné poplatky s tímto Úvěrem spojené. Splatnou částku je Klient povinen splatit do Termínu splatnosti úvěru. Jakákoliv částka splatná Klientem Věřiteli dle Smlouvy o úvěru může být ze strany Věřitele k okamžiku její splatnosti předmětem zaokrouhlení a může dojít k jejímu navýšení až do výše 1,- Kč.

2.8. Individuální podmínky Smlouvy o úvěru - Podmínky úvěru platné pro každou jednotlivou Smlouvu o úvěru, na jejíž přípravu mohl mít Klient vliv Podáním žádosti o úvěr a výběrem jedné z variant Úvěru nabídnutých Věřitelem.

2.9. Úvěr – peněžní částka, kterou Věřitel poskytne Klientovi na základě jednotlivých Smluv o úvěru.

2.10. Klient – fyzická osoba ve věku minimálně 18 (osmnáct) let s trvalým pobytem v České republice, která má zájem o využití práva nebo využil práva na získání Úvěru a užívá dalších práv, která poskytuje Smlouva o úvěru.

2.11. Den splatnosti úvěru – den v měsíci, do kdy je Klient povinen splatit Úvěr včetně Úroku a poplatků s Úvěrem spojených.

2.12. Doba splacení úvěru – doba ode dne získání Úvěru do dne úplného splacení Úvěru.

2.13. Úroky - odměna Věřitele za poskytnutí Úvěru Klientovi, tj. Příjemci úvěru.

2.14. Poplatek za úvěr – je poplatek na úhradu nákladů Věřitele spojených se zpracováním Žádosti o úvěr, zajištěním zdrojů peněžních prostředků ze strany Věřitele a jejich rezervací pro Úvěr, poskytnutí všech povinných vysvětlení, uzavřením jednotlivé Smlouvy o úvěru a vyplacením peněžních prostředků Klientovi. Poplatek za úvěr je účtován pouze v případě poskytnutí Úvěru a vynaložen bezprostředně po uzavření Smlouvy o úvěru. Poplatek za úvěr není součástí Úroků.

2.15. Žádost o úvěr – část Smlouvy o úvěru, kterou Klient mohl ovlivnit, a ve které Klient uvede zvolený typ Úvěru, Úroky a jiné poplatky s tímto Úvěrem spojené, Den splatnosti úvěru a dobu trvání Úvěru.

2.16. Podání žádosti o úvěr – žádost podaná Klientem v Sekci Příjemce úvěru v systému Věřitele Elektronickými kanály, způsoby popsány v bodě 4.1., a to ve věci poskytnutí Úvěru jím zvolených a stanoveným způsobem potvrzených podmínek, v souladu s postupem uvedeným v článku 4, čímž byla vyjádřena vůle Klienta tento Úvěr přijmout.

2.17. Prodloužení úvěru – žádost o prodloužení Termínu splatnosti úvěru s uvedením nového Termínu splatnosti úvěru, podaná v sekci Příjemce úvěru v systému Věřitele Elektronickými kanály, kterou Klient potvrdí Elektronickým kódem zaslaným pomocí SMS, a to po předchozím zaplacení Poplatku za prodloužení úvěru. Po Prodloužení úvěru platí nové Individuální podmínky Smlouvy o úvěru.

2.18. Poplatek za prodloužení úvěru - částka, kterou je Klient povinen zaplatit Věřiteli za používání Úvěru při prodloužení Termínu splatnosti úvěru, zahrnuje neuhrazené Úroky ke dni Prodloužení úvěru, Poplatek za úvěr a Sankční poplatky, pokud jsou vyměřené dle předchozí smlouvy o spotřebitelském úvěru.

2.19. Doba prodloužení termínu splatnosti úvěru – termín uvedený na Webové stránce Věřitele, do kterého si Klient může prodloužit Termín splatnosti úvěru po zaplacení Poplatku za prodloužení úvěru.

2.20. Podmínky úvěru – Celková výše úvěru, podmínky čerpání, Termín splatnosti úvěru, Úroky a jiné poplatky s tímto Úvěrem spojené, den splátek, výše splátek, počet splátek a další podmínky.

2.21. Poplatek za změnu kontaktních údajů Klienta – částka, kterou je Klient povinen zaplatit Věřiteli za změnu údajů Klienta v sekci Příjemce úvěru nebo Smlouvě o úvěru, je stanovena na 0,01 Kč.

2.22. Věřitel - společnost LeaderFin s.r.o., IČO: 04440170, se sídlem Krakovská 1392/7, 110 00 Praha 1, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 247761.

2.23. Termín splatnosti úvěru – doba, během níž musí Klient splatit Věřiteli Úvěr včetně Úroku a poplatku s Úvěrem spojených.

2.24. Splátka – určitá peněžní částka, zaplacená Klientem Věřiteli na základě Smlouvy o úvěru.

2.25. Sankční poplatky – peněžní částka stanovená VOP (smluvní pokuty, úroky z prodlení v zákonné výši a jiné poplatky spojené s pozdním splácením Úvěru uvedenými v článku 8 těchto VOP), k jejímuž uhrazení se Klient zavázal, a kterou je povinen zaplatit Věřiteli v případě včasného a řádného neplnění podmínek Smlouvy o úvěru.

2.26. Ověřovací poplatek – jednorázový poplatek, který musí zaplatit Klient za účelem potvrzení registračních údajů a slouží ke spolehlivému ověření bankovního účtu Klienta. Výše ověřovacího poplatku je stanovena na 0,01 Kč. Ověřovací poplatek se nevrací, jestli Úvěr bude Klientovi po vyhodnocení jeho úvěruschopnosti poskytnut.

2.27. Smlouva o úvěru – každá jednotlivá smlouva o úvěru uzavřená mezi Věřitelem a Klientem pomocí Elektronických kanálů na základě těchto VOP, ve které se Věřitel zavazuje, po posouzení úvěruschopnosti Klienta, poskytnout Klientovi konkrétní Klientem stanovenou peněžní částku podle podmínek stanovených ve VOP a Smlouvě o úvěru. V případě, že Klientovi bude Úvěr poskytnutý, se Klient zavazuje tento Úvěr a veškeré Splatné částky podle podmínek stanovených ve VOP a Smlouvou o úvěru Věřiteli splatit.

2.28. Strana – Věřitel nebo Klient.

2.29. Strany – společně Věřitel i Klient.

2.30. Prostředky pro potvrzení totožnosti –Uživatelské jméno Klienta, Heslo Klienta, Číslo mobilního telefonu Klienta, E-mail Klienta, Elektronický kód zasláný pomocí SMS, Kód individuálních podmínek Smlouvy o úvěru:

2.30.1. Uživatelské jméno Klienta – e-mailová adresa, kterou Klient nahlásil Věřiteli za účelem toho, aby Věřitel mohl identifikovat Klienta a Klient se tak mohl přihlásit do Sekce Příjemce úvěru v systému Věřitele prostřednictvím Elektronického kanálu. Tímto se Klientovi uděluje právo k využívání služeb, zajišťovaných Věřitelem v rámci VOP a Smlouvy o úvěru;

2.30.2. Dočasné heslo Klienta – posloupnost čísel vygenerovaná Věřitelem, která je určena k identifikaci Klienta, a kterou si Klient po prvním přihlášení do Sekce Příjemce úvěru v systému Věřitele musí změnit;

2.30.3. Heslo Klienta - heslem Klienta se pro účely VOP a Smlouvy o úvěru rozumí jedinečné přístupové údaje Klienta do Sekce Příjemce úvěru v systému Věřitele.

2.30.4. Číslo mobilního telefonu Klienta – číslo mobilního telefonu, které Klient nahlásil Věřiteli;

2.30.5. E-mail Klienta – e-mailová adresa, kterou Klient nahlásil Věřiteli;

2.30.6. Elektronický kód zasláný pomocí SMS – identifikační autorizační kód vygenerovaný Věřitelem, který se používá jako označení Klienta jako subjektu, který učinil právní úkon (označovací funkce), potvrzení skutečnosti, že právní úkon chtěl Klient skutečně učinit a jedná se o projev jeho vlastní vůle (deklarační funkce), a ověření totožnosti Klienta (důkazní funkce);

2.30.7. Kód individuálních podmínek Smlouvy o úvěru - unikátní kód individuálně sjednaných Podmínek úvěru vygenerovaný Věřitelem, který se používá jako dodatečné opatření pro identifikaci Podmínek úvěru poskytnutých Klientovi;

2.31. Webové stránky – internetové stránky Věřitele www.pujkabezpapirovani.cz;

- 2.32. Třetí osoba - každá fyzická nebo právnická osoba, která není považována za Stranu Smlouvy o úvěru;
- 2.33. Formulář – Formulář pro standardní informace o spotřebitelském úvěru ve smyslu přílohy č. 2 Zákona o spotřebitelském úvěru;
- 2.34. Registrace - řádné vyplnění veškerých údajů požadovaných Věřitelem v registračním formuláři na Webových stránkách Věřitele.

3. Práva a povinnosti Stran

3.1. Věřitel se zavazuje, že bude Klientovi poskytovat peněžní prostředky na základě a po schválení jeho Žádosti o úvěr, a to v pracovní době Věřitele, a Klient se zavazuje Věřiteli tyto poskytnuté peněžní prostředky řádně a včas splatit, a to včetně Úroků a jiných poplatků s Úvěrem spojených, jakož i případných Sankčních poplatků, pokud budou vyměřeny.

3.2. Povinnost Věřitele se považuje za splněnou převedením částky Úvěru na Klientem označený bankovní účet, který je veden na jeho osobu, a ke kterému má Klient dispoziční právo.

3.3. Věřitel je povinen:

3.3.1. Poskytovat Úvěr včas;

3.3.2. Informovat předem, před uzavřením Smlouvy o úvěru, Klienta o tom, že se změní způsob poskytování služeb nebo údaje Věřitele, a to v Sekci Příjemce úvěru v systému Věřitele;

3.3.3. Informovat Klienta o jeho závazcích vůči Věřiteli zasíláním SMS zpráv na Číslo mobilního telefonu Klienta, jakož i zasíláním oznámení na E-mail Klienta; Klient bude informován o výši dluhu:

3.3.3.1. před uplynutím Termínu splatnosti úvěru;

3.3.3.2. minimálně jedenkrát týdně po uplynutí Termínu splatnosti úvěru, a to až do uplynutí 60 dní prodlení s úhradou.

3.3.4. Zajistit ochranu Osobních údajů Klienta, jejich řádnou Správu dat a jejich užívání jen za tím účelem, pro který byly získány;

3.3.5. Uchovávat, shromažďovat a spravovat informace o činnostech Klienta na pevném disku serveru v kódovaném formátu.

3.4. Věřitel je oprávněn:

3.4.1. před poskytnutím Úvěru vyhodnotit úvěruschopnost Klienta a odmítnout poskytnout Úvěr, jestliže se domnívá, že Klient nebude schopný řádně a včas plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy o úvěru;

3.4.2. pokud je Klient v prodlení se splacením Úvěru nebo jeho části, přenechat Třetím osobám bez souhlasu Klienta pohledávky vyplývající ze Smlouvy o úvěru po uplynutí 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k úhradě;

3.4.3. pokud je Klient v prodlení se splacením Úvěru nebo jeho části, na základě smlouvy s Třetí osobou postoupit Třetí osobě práva a povinnosti Klienta vyplývající ze Smlouvy o úvěru po uplynutí 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k úhradě;

3.4.4. pokud je Klient v prodlení se splacením Úvěru nebo jeho části, předat do zástavy Třetím osobám pohledávky vyplývající ze Smlouvy o úvěru, pokud to nezhorsí situaci Klienta po uplynutí 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k úhradě;

3.4.5. po předchozím informování Klienta způsobem uvedeným v bodě 3.3.2. změnit z důvodu vážných ekonomických okolností nebo v případě změny právních předpisů České republiky tyto VOP;

3.4.6. jednostranně změnit údaje Věřitele, informaci o pracovní době a technický servis poskytovaných služeb. Věřitel se zavazuje o těchto změnách předem Klienta informovat podle stanovených v bodu 3.3.2 předpisů a provést příslušné změny zveřejněných informací na Webové stránce Věřitele;

3.4.7. pokud je Klient v prodlení se splacením Úvěru nebo jeho části, postoupit Třetí osobě způsoby neuvedenými v bodech 3.4.2. až 3.4.4. práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy o úvěru, nebo prodat této osobě pohledávku za Klientem Klienta po uplynutí 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k úhradě.

3.5. Věřitel bude zjišťovat totožnost Klienta v případě provádění úkonů pomocí Elektronických kanálů:

3.5.1. Jestliže jsou úkony prováděny přes internet – pomocí Uživatelského jména a Hesla Klienta;

3.5.2. Jestliže jsou úkony prováděny pomocí mobilního telefonu – na základě Čísla mobilního telefonu Klienta a pomocí Elektronického kódu zasláného pomocí SMS.

3.6. Klient je povinen:

3.6.1. Splatit řádně a včas Úvěr, který mu poskytl Věřitel, zaplatit Úroky, jiné poplatky s tímto Úvěrem spojené a případné Sankční poplatky, pokud jsou vyměřené;

3.6.2. Neprozrazovat žádné Třetí osobě Prostředky pro potvrzení totožnosti Klienta používaná Věřitelem;

3.6.3. Informovat ihned písemně nebo pomocí informačních kanálů Věřitele o tom, že Prostředky pro potvrzení totožnosti Klienta se staly známými Třetí osobě nebo o svém důvodném podezření, že mohou být odhaleny;

3.6.4. Nepostupovat bez písemného souhlasu Věřitele svoje práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy o úvěru Třetím osobám;

3.6.5. Při ztrátě Uživatelského jména nebo Hesla Klienta informovat Věřitele způsobem uvedeným v bodě 8.1.;

3.6.6. Při změně jména, příjmení, čísla občanského průkazu, čísla cestovního pasu, adresy trvalého pobytu nebo adresy místa skutečného pobytu informovat Věřitele způsobem uvedeným v bodě 8.2.;

3.6.7. Při změně Čísla mobilního telefonu Klienta informovat o tom Věřitele, zadat nové telefonní číslo v Sekci Příjemce úvěru v systému Věřitele v oddělení "Moje data" a potvrdit uvedením Elektronického kódu zasláného pomocí SMS. Jestliže se Klient nemůže přihlásit do Sekce Příjemce úvěru v systému Věřitele, je potřeba uhradit poplatek ve stejné výši jako poplatek za změnu kontaktních údajů Klienta. Tuto platbu musí Klient provést ze svého osobního účtu. Jako variabilní symbol musí uvést svoje rodné číslo (bez lomítka) a do textového pole napsat nové Číslo mobilního telefonu Klienta;

3.6.8. Při změně E-mailu Klienta informovat o tom Věřitele, zadat novou adresu v Sekci Příjemce úvěru v systému Věřitele v oddělení "Moje data" a potvrdit uvedením Hesla Klienta. Jestliže se Klient nemůže přihlásit do Sekce Příjemce úvěru v systému Věřitele, je potřeba uhradit poplatek ve stejné výši jako poplatek za změnu kontaktních údajů Klienta. Tuto platbu musí Klient provést ze svého osobního účtu. Jako variabilní symbol musí uvést svoje rodné číslo (bez lomítka) a do textového pole napsat nový E-mail;

3.6.9. Při změně názvu zaměstnavatele, adresy zaměstnavatele, funkce Klienta nebo finanční situace Klienta informovat o tom Věřitele E-mailem na adresu info@pujckabezpapirovani.cz z E-mailu, který Klient uvedl v Sekci Příjemce úvěru v systému Věřitele v oddělení "Moje data", nejpozději do 96 (devadesáti šesti) hodin od změny těchto údajů Klienta.

3.7. Klient je oprávněn:

3.7.1. Získat Úvěr včas, jestliže dodrží podmínky VOP a nebude mít problémy s úvěruschopností;

3.7.2. Prodloužit Termín splatnosti úvěru na nově zvolené datum, jestliže po uplynutí Termínu splatnosti úvěru zaplatí Poplatek za prodloužení úvěru a podá žádost o Prodloužení úvěru v Sekci Příjemce úvěru v systému Věřitele v oddělení "Žádost o prodloužení";

3.7.3. V případě zhoršení finanční situace Klienta a v případě, že je Klient v prodlení se splacením Úvěru nebo jeho části, nebo Úroku a/nebo poplatků s Úvěrem spojených po dobu více než 30 (třicet) kalendářních dnů ode Dne splatnosti úvěru, požádat přes Elektronické kanály nebo doporučeným dopisem Věřitele o

sestavení splátkového kalendáře pro úhradu vzniklého dluhu po částech a podat Věřiteli písemnou žádost s dokumenty, které dokazují zhoršení finanční situace;

3.7.4. Využívat služeb Věřitele poskytovaných Elektronickými kanály, pokud řádně sjednal Smlouvu o úvěru. Veškeré činnosti a potvrzení Klienta, vykonané s využitím Prostředků pro potvrzení totožnosti jsou srovnatelné s dohodami uzavřenými písemnou formou a mají stejné právní účinky jako písemné dokumenty stvrzené podpisem;

3.7.5. Klient může využívat služeb Věřitele jím stanoveným způsobem a v pracovní době, jak je uvedeno na Internetu. Věřitel má právo měnit podle svého uvážení čas a způsob poskytování služeb, a to po předchozím informování Klienta a po zveřejnění této informace na Internetu, nejméně 5 (pět) pracovních dnů před provedením změny.

4. Postup při poskytnutí Úvěru, uzavření Smlouvy o úvěru

4.1. Podání a potvrzení Žádosti o úvěr Elektronickými kanály:

4.1.1. Při Podání žádosti o úvěr má Klient právo na poskytnutí informací o Podmínkách úvěru dle Zákona o spotřebitelském úvěru. Věřitel Klientovi tyto informace zpřístupňuje na Webových stránkách v rámci obecného popisu Úvěru Věřitele a zpřístupněním Formuláře na základě žádosti Klienta o poskytnutí konkrétního úvěru, ke kterému bude uzavírána Smlouva o úvěru. Klient je povinen se s informacemi uvedenými ve Formuláři seznámit, což potvrdí v Sekci Příjemce úvěru kliknutím na tlačítko "Potvrdit". Potvrzením Formuláře Klient prohlašuje, že se seznámil s informacemi dle Zákona o spotřebitelském úvěru, rozumí jejich obsahu a souhlasí s nimi.

4.1.2. Klient, který chce získat Úvěr, podá Věřiteli Žádost o úvěr, která může být podána tímto způsobem:

4.1.2.1. zvolením si Podmínek úvěru na Internetu, tj. v Sekci Příjemce úvěru v systému Věřitele v oddělení "Žádost o úvěr", a jejich potvrzením pomocí Elektronického kódu zasláného pomocí SMS, po kliknutí na tlačítko "Potvrdit" Klient potvrzuje souhlas s Individuálními podmínkami Smlouvy o úvěru a Žádost o úvěr se považuje za podanou;

4.2. Poskytnutí Úvěru a uzavření Smlouvy o úvěru:

4.2.1. Poté, co Klient podal Žádost o úvěr a potvrdil souhlas s Individuálními podmínkami Smlouvy o úvěru a Věřitel posoudil úvěruschopnost Klienta, se Věřitel zavazuje nejdéle do 1 hodiny v pracovní době Věřitele oznámit Klientovi své rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí Úvěru, a to SMS zprávou zaslánou na Číslo mobilního telefonu Klienta a/nebo zprávou zaslánou na E-mail Klienta. Klient je považován za informovaného, pokud mu byla zaslána SMS zpráva a/nebo e-mail na Číslo mobilního telefonu Klienta a/nebo E-mail Klienta;

4.2.2. Po obdržení potvrzení od Věřitele o poskytnutí úvěru bude Úvěr převeden na účet Klienta, a to bezhotovostním převodem ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, v platném znění.

4.2.3. Poskytnutím Úvěru na základě žádosti Klienta je mezi Věřitelem a Klientem uzavřena Smlouva o úvěru.

4.3. Věřitel neodpovídá za opožděně provedené nebo neprovedené bankovní převody při poskytnutí Úvěru, jestliže toto bylo způsobeno zaviněním banky nebo Třetích osob, nebo z důvodu poruchy spojení.

4.4. Bankovní poplatky za převod peněžní částky Úvěru poskytnuté na účet Klienta hradí Klient.

4.5. Klient může od Smlouvy o úvěru odstoupit bez uvedení důvodů ve lhůtě 14 dnů ode dne uzavření Smlouvy o úvěru. Od Smlouvy o úvěru je Klient oprávněn odstoupit pouze písemně, zasláním písemného oznámení na adresu Věřitele. Lhůta pro odstoupení je považována za zachovanou, je-li odstoupení odesláno Věřiteli v listinné podobě nebo na jiném trvalém nosiči dat nejpozději v poslední den lhůty. V případě uplatnění práva na odstoupení od Smlouvy o úvěru je Klient povinen vrátit Věřiteli na jeho bankovní účet jistinu Úvěru poskytnutou Věřitelem, a to ve lhůtě 30 (třiceti) dnů ode dne odeslání

oznámení o odstoupení od Smlouvy o úvěru. Klient je povinen zaplatit Věřiteli Úrok ve výši, na kterou by Věřiteli vznikl nárok, pokud by k odstoupení od Smlouvy o úvěru nedošlo, a to za období ode dne, kdy byl Úvěr poskytnut dle Smlouvy o úvěru, do dne, kdy je jistina Úvěru připsána zpět na účet Věřitele. Věřitel má také nárok na úhradu nevratných poplatků zaplacených Věřitelem orgánům veřejné správy nebo jiným osobám výkonem veřejné správy pověřeným.

4.6. Dozor nad dodržováním povinností Věřitele vykonává Česká národní banka se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1. Klient je oprávněn kdykoli se obrátit také na Finančního arbitra České republiky. Řízení před finančním arbitrem se zahajuje na návrh. Návrh lze podat na formuláři vydaném finančním arbitrem.

5. Splacení Úvěru

5.1. Klient je povinen řádně a nejpozději v den Termínu splatnosti úvěru splatit Splatnou částku na bankovní účet Věřitele.

5.2. Úvěr se splácí v téže měně, v jaké byla Klientovi vyplacena.

5.3. Klient je povinen při provádění splátek i jiných poplatků uvést do pole "Variabilní symbol" své rodné číslo (bez lomítka). V případě, že Klient neuvede v platebních dokladech své rodné číslo, Věřitel nebude moci zaúčtovat platbu podle Smlouvy o úvěru uzavřené mezi Klientem a Věřitelem.

5.3.1. Jestliže platby za Klienta provádí Třetí osoba, tato osoba musí uvést do pole "Variabilní symbol" rodné číslo Klienta (bez lomítka). V případě, že Třetí osoba neuvede v platebních dokladech rodné číslo Klienta, Věřitel nebude moci zaúčtovat platbu podle Smlouvy o úvěru uzavřené mezi Klientem a Věřitelem.

5.4. Bankovní a poštovní poplatky za provedení operace, během níž jsou Úvěr, Úroky a jiné poplatky s tímto Úvěrem spojené převedeny na účet Věřitele, hradí Klient; vyjma bankovního poplatku za příchozí položku bance, ve které je veden účet Věřitele, který hradí Věřitel.

5.5. Strany se dohodly, že peněžní částky zaplacené Klientem Věřiteli budou použity na úhradu pohledávek v následujícím pořadí: 1. na úhradu Poplatků spojených s pozdním splácením Úvěru (pokud jsou), 2. na úhradu Smluvní pokuty (pokud je vyměřena), 3. na úhradu úroků z prodlení v zákonné výši (pokud jsou vyměřeny), 4. na úhradu Úroků, 5. na úhradu Poplatků za úvěr, 6. na úhradu jistiny Úvěru.

5.6. V případě, že Klient zaplatil vyšší částku, než je nutná k úhradě jeho dluhu Věřiteli, má Klient právo poslat Věřiteli podepsanou žádost o vrácení přeplatku, a to na adresu Věřitele uvedenou v záhlaví Smlouvy o úvěru. Věřitel pak převede přeplatek na účet uvedený v žádosti Klienta, a to nejdéle do 14 (čtrnácti) dnů od okamžiku doručení takové žádosti. Jestliže Klient nepožádá o vrácení přeplatku, přeplatek bude odečten ze Splatné částky následného Úvěru čerpaného Klientem.

5.7. Klient má právo Úvěr dle Smlouvy o úvěru zcela nebo zčásti předčasně splatit kdykoliv po dobu trvání tohoto Úvěru bez dodatečných nákladů. Klient je povinen písemně oznámit, alespoň 5 dnů předem, Věřitele o svém záměru předčasně splatit poskytnutý úvěr, a zaplatit Věřiteli Úrok a jiné poplatky s tímto Úvěrem spojené ve výši, na kterou by Věřiteli vznikl nárok, a to za období ode dne, kdy byl Úvěr poskytnut dle Smlouvy o úvěru, do dne, kdy je jistina Úvěru připsána na účet Věřitele. Věřitel má také nárok na úhradu nevratných poplatků zaplacených Věřitelem orgánům veřejné správy nebo jiným osobám výkonem veřejné správy pověřeným.

5.8. Pokud podle Smlouvy o úvěru byla na poskytnutý Úvěr uplatněna sleva, a Klient Splatnou částku nebo její část včas nesplatil, ztrácí Klient v důsledku svého prodlení nárok na poskytnutou slevu Věřitelem. Přesné částky poplatků a slev jsou uvedeny v Individuálních podmínkách Smlouvy o úvěru.

6. Prodloužení Termínu splatnosti úvěru

6.1. Klient má právo si zažádat o prodloužení Termínu splatnosti úvěru. Žádost o prodloužení Termínu splatnosti úvěru může Klient podat v Sekci Příjemce úvěru v systému Věřitele v oddělení "Žádost o prodloužení". Žádost o prodloužení Termínu splatnosti úvěru Klient podá zadáním Elektronického kódu zaslání pomocí SMS, čímž zároveň potvrdí uzavření jiné Smlouvy o úvěru.

6.2. Termín splatnosti úvěru je možné prodloužit po zaplacení Poplatku za prodloužení úvěru, a to převodem na bankovní účet Věřitele. Při zaplacení Poplatku za prodloužení úvěru Klient musí uvést do pole "Variabilní symbol" své rodné číslo (bez lomítka). V případě, že Klient neuvede v platebních dokladech rodné číslo, Věřitel nebude moci zaúčtovat platbu.

6.2.1. Pokud platby za Klienta provádí Třetí osoba, tato osoba musí uvést do pole "Variabilní symbol" rodné číslo Klienta (bez lomítka). V případě, že Třetí osoba neuvede v platebních dokladech rodné číslo Klienta, Věřitel nebude moci zaúčtovat platbu.

6.3. Věřitel zaúčtuje po obdržení platby Poplatek za prodloužení úvěru a informuje o tom Klienta SMS zprávou nebo emailem.

7. Změna Osobních a přihlašovacích údajů, informování Klienta

7.1. Změna přihlašovacích údajů:

7.1.1. Při ztrátě Hesla Klienta musí Klient na Webové stránce Věřitele v Sekci „Nepamatujete si Heslo?“, zadat do políčka „Vaše e-mailová adresa“ E-mailovou adresu, kterou nahlásil Věřiteli, a po stisknutí tlačítka „Potvrdit“ Věřitel vygeneruje a zašle na E-mail Klienta Dočasné heslo Klienta;

7.1.2. Klient si může Dočasné heslo Klienta změnit v Sekci Příjemce úvěru v systému Věřitele v oddělení "Moje data";

7.1.3. Při ztrátě Číslo mobilního telefonu Klienta je Klient povinen zaplatit ze svého osobního účtu poplatek ve výši Poplatku za změnu kontaktních údajů Klienta. Jako variabilní symbol musí Klient uvést své rodné číslo a do textového pole napsat nové Číslo mobilního telefonu;

7.1.4. Při ztrátě E-mailu je Klient povinen zaplatit ze svého osobního účtu poplatek ve výši Poplatku za změnu kontaktních údajů Klienta. Jako variabilní symbol musí Klient uvést své rodné číslo a do textového pole napsat nový E-mail.

7.2. Změna Osobních údajů:

7.2.1. Klient nemůže měnit Osobní údaje uvedené v Sekci Příjemce úvěru v systému Věřitele v oddělení "Moje data";

7.2.2. Při změně jména nebo příjmení, čísla občanského průkazu nebo cestovního pasu musí Klient podat žádost ohledně provedení změny údajů, a to v sídle Věřitele nebo Elektronickými kanály s předložením osobních dokladů pro ověření totožnosti a dokumentů, které potvrzují změnu údajů, nejpozději do 96 (devadesáti šesti) hodin od změny těchto údajů Klienta;

7.2.3. Při změně adresy trvalého pobytu nebo adresy místa skutečného pobytu musí Klient informovat Věřitele e-mailem na adresu info@pujckabezpapirovani.cz z E-mailu, který Klient uvedl v Sekci Příjemce úvěru v systému Věřitele v oddělení "Moje data", nejpozději do 96 (devadesáti šesti) hodin od změny těchto údajů Klienta;

7.2.4. Při změně čísla účtu Klienta nebo v případě, že Klient chce přidat nové číslo účtu do systému Věřitele, musí Klient provést platbu Věřiteli ze svého nového osobního účtu ve výši Poplatku za změnu kontaktních údajů Klienta. Jako variabilní symbol musí uvést svoje rodné číslo (bez lomítka) a do textového pole napsat unikátní text tj. "Nový účet".

7.3. Informování Klientů:

7.3.1. Informace o výši dluhu a výši Splatné částky bude Klientovi poskytnuta v Sekci Příjemce úvěru v systému Věřitele v oddělení "Moje úvěry".

8. Smluvní odpovědnost

8.1. Dostane-li se Klient do prodlení s úhradou jakékoliv finanční částky plynoucí pro něj ze Smlouvy o úvěru, je Věřitel oprávněn požadovat po Klientovi kromě Úvěru, Úroku a poplatků s Úvěrem spojených taktéž následující:

8.1.1. Smluvní pokutu - Klient, který nesplnil povinnost splatit Úvěr v den jeho splatnosti, musí zaplatit Věřiteli smluvní pokutu ve výši 0,1 procenta za každý den prodlení z nesplacené jistiny Úvěru. Penále z prodlení se začne vyměřovat následující kalendářní den po Dni splatnosti úvěru a vyměrování končí v ten den, kdy bude Klientem Splatná částka, jakož i vyměřené penále z prodlení připsány na bankovní účet Věřitele. Smluvní pokuta je omezena do maximální výše 0,5 Celkové výše úvěru.

8.1.2. Zákonný úrok z prodlení - Klient, který nesplnil povinnost splatit Úvěr v den jeho splatnosti, musí zaplatit Věřiteli úrok z prodlení v zákonem stanovené výši. Výše úroku z prodlení odpovídá ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro první den kalendářního pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o 8 procentních bodů.

8.2.2. Poplatky spojené s pozdním splácením Úvěru považovány za účelně vynaložené náklady Věřitele ve smyslu Zákona o spotřebitelském úvěru, a to:

8.2.2.1. V případě prodlení s jakoukoliv Splátkou Úvěru delší než 14 dní je Klient povinen uhradit Věřiteli jednorázový poplatek za administraci prodlení ve výši 700,- Kč. Poplatek za administraci prodlení zahrnuje zejména náklady Věřitele na zpracování dlužné pohledávky, vypracování návrhů na způsob úhrady dlužné částky, stanovení konkrétního řešení způsobu úhrady dlužné částky a dále mzdové náklady Věřitele, a to zejména pracovníků call centra zajišťující telefonickou a e-mailovou komunikaci s úvěrovaným, ověřování a dohledávání aktuálních kontaktů, jakož i náklady na kancelářské potřeby Věřitele a zabezpečení softwarového a hardwarového vybavení pro účely administraci prodlení;

8.2.2.2. V případě nesplacení Úvěru je Klient povinen uhradit Věřiteli dodatečné náklady spojené s pozdním splácením Úvěru, a to 50,- Kč za odeslanou upomínku prostřednictvím SMS zprávy, 30,- Kč za odeslanou upomínku prostřednictvím E-mailu, 500,- Kč za odeslanou písemnou výzvu k úhradě dluhu na uvedenou adresu trvalého/skutečného pobytu Klienta. Věřitel je oprávněn poslat Klientovi maximálně 10 upomínek prostřednictvím SMS zprávy, 10 upomínek prostřednictvím E-mailu a 2 výzvy k úhradě dluhu prostřednictvím dopisu. Náklady spojené s pozdním splácením Úvěru zahrnují výpočet a zavedení do systému Věřitele Celkové výše úvěru, nastavení operací systému Věřitele pro odesílání SMS a E-mailu, skenování listinných dokumentů, poštovné, úhrady osobám provádějícím přepravu zásilek, mzdové náklady na zaměstnance Věřitele;

8.2.2.3. V případě sjednání splátkového kalendáře, budou k Celkové výši úvěru připočteny náklady vynaložené na vedení a správu splátkového kalendáře ve výši 250,- Kč za každý měsíc sjednané doby úhrady ve splátkách v dohodě.

8.2. Strany se dohodly, že v případě, když Klient nesplatí včas Úvěr nebo jeho část, nebo jiné dlužné částky, má Věřitel právo přenechat vymáhání dluhu Třetí osobě (osobám).

8.3. Věřitel má právo ještě před uplynutím Termínu splatnosti úvěru žádat, aby Klient neprodleně splatil veškeré Splatné částky, jestliže bude naplněna alespoň jedna z těchto podmínek:

8.3.1. Klient předal Věřiteli nesprávné údaje nebo jinou klamavou informaci o sobě, která zavinila nesprávný závěr o možnosti Klienta splatit Úvěr, a existuje riziko, že úvěrovaný nebude schopen splnit svůj dluh vzniklý na základě Smlouvy o úvěru řádně a včas a podle Podmínek úvěru;

8.3.2. Vyjdou-li najevo okolnosti, které by zásadním způsobem mohly negativně ovlivnit úvěruschopnost Klienta;

8.3.3. Klient neplní jinou smlouvu uzavřenou s Věřitelem a jde o zásadní porušení takové smlouvy.

9. Náklady spojené s mimosoudním vymožením dlužných částek prostřednictvím Třetí osoby

9.1. Jestliže je Klient v prodlení se splacením Úvěru nebo jeho části více než 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k úhradě, Klient souhlasí s tím, aby Věřitel učinil před případným soudním vymáháním pohledávek pokus o mimosoudní vymožení dlužných částek prostřednictvím Třetí osoby, přičemž náklady na toto mimosoudní vymáhání jsou pro účely VOP a Smlouvy o úvěru oběma Stranami považovány za účelně vynaložené náklady ve smyslu Zákona o spotřebitelském úvěru.

9.2. Mimosoudní vymáhání bude trvat nejdéle tři měsíce a jeho účelem bude zejména umožnit dlužníkovi po dobu trvání mimosoudního vymáhání zaplatit dluh včetně dalších nákladů, které vznikly Věřiteli v důsledku prodlení dlužníka s plněním dluhu a nutností dluh vymáhat prostřednictvím Třetí osoby a současně také umožnit dlužníkovi uzavřít dohodu, kterou se za účelem odvrácení soudního řízení o nárocích Věřitele v důsledku prodlení dlužníka odkládá platba nebo mění způsob splácení. V případě uzavření dohody o splacení dluhu formou splátek se doba mimosoudního vymáhání prodlužuje o dobu platnosti této dohody.

9.3. Výše nákladů za prvních 14 dní mimosoudního vymáhání prostřednictvím Třetí osoby bude činit 500,- Kč a zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, mzdové náklady pracovníků správy pohledávek Třetí osoby, náklady na kancelářské potřeby Třetí osoby, softwarové a hardwarové vybavení oddělení správy pohledávek Třetí osoby, zpracování dlužné pohledávky a zavedení do systému Třetí osoby (výpočet Celkové výše úvěru, nastavení výpočtu příslušenství), skenování listinných dokumentů, ověřování a dohledávání aktuálních kontaktů, zadávání těchto kontaktů do systému Třetí osoby, nastavení operací systému Třetí osoby pro odesílání SMS, mzdové náklady pracovníků call centra Třetí osoby (telefonický kontakt, e-mailová komunikace s úvěrovaným), zařízení a vybavení call centra Třetí osoby (ústředna), včetně nákladů na provoz call centra Třetí osoby, poštovné, úhrady osobám provádějícím přepravu zásilek, řešení návrhů způsobu úhrady dlužné částky, a další tomu podobné.

9.4. Nedojde-li během doby uvedené v předchozím odstavci k uzavření dohody, kterou se za účelem odvrácení soudního řízení o nárocích Věřitele v důsledku prodlení dlužníka odkládá platba nebo mění způsob splácení, výše nákladů mimosoudního vymáhání prostřednictvím Třetí osoby za dalších 14 dní prodlení bude činit 500,- Kč a zahrnuje v sobě náklady spojené s opakujícími se činnostmi mimosoudního vymáhání uvedené v odstavci 9.3.

9.5. Pakliže dlužník neuzavře dohodu či neuhradí svůj dluh v plné výši ani do 30. dne po zahájení mimosoudního vymáhání, výše nákladů mimosoudního vymáhání po 30. dni zahájení mimosoudního vymáhání, až do ukončení mimosoudního vymáhání prostřednictvím Třetí osoby, bude činit 500,- Kč a zahrnuje v sobě náklady spojené s opakujícími se činnostmi mimosoudního vymáhání uvedené v odstavci 9.3.

9.6. Dojde-li v rámci mimosoudního vymáhání k uzavření dohody, kterou se za účelem odvrácení soudního řízení o nárocích Věřitele v důsledku prodlení dlužníka odkládá platba nebo mění způsob splácení, platí předstmluvní informace ke Smlouvě o úvěru a dlužník tuto skutečnost bere na vědomí. Náklady na přípravu, sepsání a uzavření takovéto dohody činí 600,- Kč a zahrnují zejména mzdové náklady Třetí osoby pracovníků správy pohledávek, kteří jsou kompetentní vzhledem k odbornosti takovéto dohody uzavírat, včetně nákladů na právní služby (právní poradenství), náklady na kancelářské potřeby Třetí osoby, softwarové a hardwarové vybavení pracovišť Třetí osoby, skenování listinných dokumentů, zadávání do systému Třetí osoby, nastavení operací systému Třetí osoby pro odesílání SMS, poštovné, úhrady osobám provádějícím přepravu zásilek. Bude-li součástí dohody, kterou se za účelem odvrácení soudního řízení o

náročích Věřitele v důsledku prodlení dlužníka odkládá platba nebo mění způsob splácení, sjednaný splátkový kalendář, budou k Celkové výši úvěru připočteny náklady vynaložené na vedení a správu splátkového kalendáře ve výši 250,- Kč za každý měsíc sjednané doby úhrady ve splátkách v dohodě; tato výše nákladů zejména zahrnuje rozesílání upomínkových SMS, e- mailů a softwarové vybavení Třetí osoby pro to určené, mzdové náklady pracovníků správy pohledávek Třetí osoby, jež kontrolují dodržování splátkového kalendáře, dohledávají platby, párují, případně telefonicky upomínají termíny po splatnosti.

9.7. Klient bere na vědomí, že mezi náklady na mimosoudní vymáhání pohledávky Třetí osoby a řešení její úhrady patří také tzv. inspektorský výjezd, to je výjezd příslušného pracovníka k úvěrovanému, který je v prodlení, za účelem osobního projednání podmínek řešení prodlení úvěrovaného s úhradou dluhu. Úvěrovaný souhlasí s tím, aby jej příslušný pracovník (inspektor) v případě potřeby navštívil v místě bydliště, či na jím uvedené kontaktní adrese, a to zejména za účelem řešení prodlení úvěrovaného s úhradou dluhu a uzavření příslušné dohody o podmínkách úhrady dluhu. Shledá-li se realizace inspektorského výjezdu za přínosnou pro úspěšné mimosoudní vymáhání a bude-li realizována, výše nákladů na výjezd činí nejméně 1.600,- Kč a skládá se z nákladů zahrnujících amortizaci motorového vozidla a spotřebu pohonných hmot ve výši 1.300,- Kč, a dále pak ze mzdových nákladů a ztráty času pracovníka, resp. inspektora ve výši 300,- Kč. Klient je oprávněn v odůvodněných případech návštěvu inspektora odmítnout, je však povinen to písemně (prostřednictvím pošty či e-mailové zprávy) oznámit Věřiteli, nebo jím pověřené osobě, včetně důvodu, pro který osobní jednání a návštěvu inspektora odmítá. Zhodnocení vážnosti důvodu je ponecháno v kompetenci Věřitele, nebo jím pověřené osoby.

10. Souhlas s nakládáním s Osobními údaji

10.1. Souhlas se zpracováním osobních údajů udělený Klientem Věřiteli při Registraci, zůstává tímto nedotčený a trvá v rozsahu tam uvedeném.

10.2. Pro vyloučení veškerých pochybností Klient prohlašuje, že se seznámil se souhlasem se zpracováním osobních údajů, že porozuměl jeho obsahu a že žádné z jeho ustanovení pro něj není překvapivé.

11. Platnost VOP

11.1. VOP jsou závazné v celém rozsahu pro obě smluvní strany, pokud se strany ve smlouvě nedohodnou jinak; odchylná ujednání ve smlouvě mají přednost před zněním těchto VOP.

12. Závěrečná ustanovení

12.1. Strany prohlašují, že za trvalý nosič dat ve smyslu ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) Zákona o spotřebitelském úvěru, tedy za nástroj, který umožňuje Klientovi uchování informací určených jemu osobně tak, aby mohly být využívány po dobu přiměřenou účelu těchto informací, a který umožňuje reprodukci těchto informací v nezměněné podobě, za uchování informací se považuje i uložení obsahu listiny v Sekci Příjemce úvěru ve formátu Portable Document Format (pdf) takovým způsobem, že toto uložení bude umožňovat Klientovi uchování jemu určených informací, jejich využívání a reprodukci v nezměněné podobě nejméně po dobu trvání Smlouvy o úvěru nebo po dobu vyžadovanou Zákonem zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Strany dále prohlašují, že se za písemný právní úkon považuje i úkon učiněný prostřednictvím elektronického systému Věřitele, neboť takový úkon má písemnou formu, je potvrzen Elektronickými kanály, je zachycen obsah právního úkonu a určena osoba, která právní úkon učinila.

12.2. Spory, neshody nebo požadavky vyplývající ze Smlouvy o úvěru nebo vzniklé v souvislosti s VOP budou řešeny formou jednání. V případě, že se nepodaří spor nebo neshodu vyřešit jednáním, anebo uspokojit požadavek do 30 (třiceti) dnů od zahájení jednání, nebo při rozhodnutí jedné ze Stran, že další takové řešení sporu nebo neshody již není účelné, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému orgánu podle platných zákonů.

12.3. Veškerá oznámení Stran musí být vzájemně zasílána písemně. Strany se dohodly, že oznámení zaslaná druhé Straně elektronickou poštou nebo formou SMS zprávy, a také ta, která Klient uvedl v Sekci Příjemce úvěru v systému Věřitele, jsou považována za oznámení v písemné formě.

12.3.1. Oznámení zaslané elektronickou poštou je považováno za doručené, jestliže od jeho odeslání uplynulo 96 (devadesát šest) hodin.

12.3.2. Oznámení zaslané jako SMS zpráva je považováno za doručené, jestliže od jeho odeslání uplynulo 96 (devadesát šest) hodin.

Tyto všeobecné obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem 01.11.2022