

## SMLOUVA O SPOTŘEBITELSKÉM ÚVĚRU [x]

(dále jen „Smlouva o úvěru“)

Obchodní firma: LeaderFin s.r.o.

IČO: 04440170

se sídlem Krakovská 1392/7, 110 00 Praha 1

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 247761 Telefonní číslo: 228 222 792

Emailová adresa: [info@pujckabezpapirovani.cz](mailto:info@pujckabezpapirovani.cz)

Číslo účtu:

4135333329/0800

219073650/0600

272975952/0300

115-1704310247/0100

2300906030/2010

(dále jen „Úvěrující“) na straně jedné a

Klient: [x] R.Č.: [x]

Trvalá adresa: [x] Korespondenční adresa:

[x] Emailová adresa: [x] Telefonní číslo: [x] Číslo účtu: [x]

(dále jen „Dlužník“) na straně druhé

uzavírají na základě vzájemného konsenzu tuto

### **Smlouvu o úvěru**

#### **Článek I. Preambule**

1. Úvěrující poskytuje finanční služby spočívající v poskytování nevázaných úvěrů.
2. Dlužník a Úvěrující tímto uzavírají Smlouvu o úvěru za použití prostředků komunikace na dálku, a to formuláře na webovém portálu Úvěrujícího [www.pujckabezpapirovani.cz](http://www.pujckabezpapirovani.cz).
3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou Všeobecné obchodní podmínky společnosti LeaderFin s.r.o. (dále jen „VOP“). Podpisem této Smlouvy Klient stvrzuje, že se s VOP seznámil, že s nimi souhlasí a zavazuje se je dodržovat.
4. Tato Smlouva o úvěru je uzavřena na základě individuálně sjednaných podmínek o poskytnutí úvěru s ID kódem [x]

#### **Článek II. Předmět smlouvy**

1. Dlužník a Úvěrující, způsobem stanoveným ve VOP a na základě žádosti o úvěr s ID kódem %{credit\_id}% ze strany Dlužníka, nabídky Úvěrujícího, akceptace nabídky Úvěrujícího ze strany Dlužníka, přijetí úvěru Dlužníkem, uzavřeli tuto Smlouvu o úvěru následujících parametrů:

Datum poskytnutí úvěru: [x]

Datum splatnosti úvěru: [x]

Výše úvěru (jistiny): [x] Kč  
Zápůjční úroková sazba (ZÚS): [x] % p.a.  
Úroky celkem: [x] Kč  
Poplatek za úvěr: [x] Kč  
Splatná částka: [x] Kč  
Roční procentní sazba nákladů (RPSN): [x] %

2. Úvěr byl poskytnut bankovním převodem na bankovní účet Dlužníka.

### **Článek III.**

#### **Způsob splatnosti úvěru**

1. Dlužník se zavazuje dlužnou částku ve výši [x] Kč splatit do [x], a to způsobem stanoveným ve VOP.
2. Splatnost úvěru Dlužníkem je stanovena jednorázovou platbou provedenou převodem na bankovní účet Úvěrujícího.

### **Článek IV.**

#### **Předčasné splacení úvěru**

1. Dlužník má právo úvěr dle Smlouvy o úvěru zcela nebo zčásti splatit kdykoliv po dobu trvání tohoto úvěru bez dodatečných nákladů.
2. Dlužník je v případě předčasného splacení úvěru povinen písemně oznámit, alespoň 5 dnů předem, Úvěrujícího o svém záměru předčasně splatit poskytnutý úvěr, a zaplatit Úvěrujícímu úrok a jiné poplatky s tímto úvěrem spojené ve výši, na kterou by Úvěrujícímu vznikl nárok, a to za období ode dne, kdy byl úvěr poskytnut dle Smlouvy o úvěru, do dne, kdy je jistina úvěru připsána na účet Úvěrujícího. Úvěrující má také nárok na úhradu nevratných poplatků zaplacených Úvěrujícím orgánům veřejné správy nebo jiným osobám výkonem veřejné správy pověřený.

### **Článek V.**

#### **Odstoupení od Smlouvy o úvěru**

1. Od této Smlouvy o úvěru může Dlužník odstoupit bez uvedení důvodu a bez sankce ve lhůtě 14 dní ode dne jejího uzavření, a to písemným oznámením o odstoupení zaslaným na Korespondenční adresu Úvěrujícího.
2. Dlužník nemá právo na odstoupení od Smlouvy o úvěru, jestliže již před výkonem svého práva na odstoupení Úvěrujícímu úvěr spolu s příslušnými úroky a poplatky s úvěrem spojenými splatil.
3. Jestliže Dlužník od Smlouvy o úvěru odstoupí, je povinen zaplatit Úvěrujícímu úrok ve výši, na kterou by Úvěrujícímu vznikl nárok, a to za období ode dne, kdy byl úvěr poskytnut dle Smlouvy o úvěru, do dne, kdy je jistina úvěru připsána na účet Úvěrujícího. Úvěrující má také nárok na úhradu nevratných poplatků zaplacených Úvěrujícím orgánům veřejné správy nebo jiným osobám výkonem veřejné správy pověřený.

### **Článek VI.**

#### **Náklady v případech opožděných plateb**

1. V případě prodlení Dlužníka s placením peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy o úvěru, je Úvěrující oprávněn od Smlouvy o úvěru odstoupit a Dlužník je povinen uhradit Úvěrujícímu zákonný úrok z prodlení, smluvní pokutu a poplatky spojené s pozdním splácením úvěru za podmínek uvedených ve VOP, a to:

### 1.1. Zákonný úrok z prodlení:

1.1.1. Dlužník musí zaplatit Úvěřujícímu úrok z prodlení v zákonem stanovené výši. Výše úroku z prodlení odpovídá ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro první den kalendářního pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o 8 procentních bodů.

### 1.2. Smluvní pokutu:

1.2.1. Dlužník musí zaplatit Úvěřujícímu smluvní pokutu ve výši 0,1 procenta za každý den prodlení z nesplacené jistiny úvěru. Smluvní pokuta se začne vyměřovat následující kalendářní den po dni splatnosti úvěru a vyměrování končí v ten den, kdy bude Dlužníkem splatná část úvěru, jakož i vyměřená smluvní pokuta, připsána na bankovní účet Úvěřujícího. Smluvní pokuta je omezena do výše součinu čísla 0,5 a celkové výše úvěru.

1.3. Poplatky spojené s pozdním splácením Úvěru, které jsou považovány za účelně vynaložené náklady Úvěřujícího ve smyslu zákona o spotřebitelském úvěru, v platném znění, a to:

1.3.1. V případě prodlení s jakoukoliv splátkou úvěru delší než 14 dní je Dlužník povinen uhradit Úvěřujícímu jednorázově poplatek za administraci prodlení ve výši 700,- Kč. Poplatek za administraci prodlení zahrnuje zejména náklady Úvěřujícího na zpracování dlužné pohledávky, vypracování návrhů na způsob úhrady dlužné částky, stanovení konkrétního řešení způsobu úhrady dlužné částky a dále mzdové náklady Úvěřujícího, a to zejména pracovníků call centra zajišťující telefonickou a e-mailovou komunikaci s úvěrovaným, ověřování a dohledávání aktuálních kontaktů, jakož i náklady na kancelářské potřeby Úvěřujícího a zabezpečení softwarového a hardwarového vybavení pro účely administrace prodlení;

1.3.2. V případě nesplacení úvěru je Dlužník povinen uhradit Úvěřujícímu dodatečné náklady spojené s pozdním splácením Úvěru, a to 50,- Kč za odeslanou upomínku prostřednictvím SMS zprávy, 30,- Kč za odeslanou upomínku prostřednictvím E-mailu, 500,- Kč za odeslanou písemnou výzvu k úhradě dluhu na uvedenou adresu trvalého/skutečného pobytu Dlužníka. Úvěřující je oprávněn poslat maximálně 10 upomínek prostřednictvím SMS zprávy, 10 upomínek prostřednictvím E-mailu a 2 výzvy k úhradě dluhu prostřednictvím dopisu. Náklady spojené s pozdním splácením Úvěru zahrnují výpočet celkové výše dlužné částky a zavedení této do systému Úvěřujícího, nastavení operací systému Úvěřujícího pro odesílání SMS a E-mailu, skenování listinných dokumentů, poštovné, úhrady osobám provádějícím přepravu zásilek, mzdové náklady na zaměstnance Úvěřujícího.

2. Dlužník Úvěřujícímu taktéž nahradí veškeré účelně vynaložené náklady na soudní i mimosoudní vymáhání pohledávky plynoucí ze Smlouvy o úvěru.

## Článek VII.

### Náklady spojené s mimosoudním vymožením dlužných částek prostřednictvím třetí osoby

1. Jestliže je Dlužník v prodlení se splácením úvěru nebo jeho části více než 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k úhradě, Dlužník souhlasí s tím, aby Úvěřující učinil před případným soudním vymáháním pohledávek pokus o mimosoudní vymožení dlužných částek prostřednictvím třetí osoby, přičemž náklady na toto mimosoudní vymáhání jsou za podmínek uvedených ve VOP a této Smlouvy o úvěru oběma Stranami považovány za účelně vynaložené náklady ve smyslu zákona o spotřebitelském úvěru, v platném znění.

2. Mimosoudní vymáhání bude trvat nejdéle tři měsíce a jeho účelem bude zejména umožnit Dlužníkovi po dobu trvání mimosoudního vymáhání zaplatit dluh včetně dalších nákladů, které vznikly Úvěřujícímu v důsledku prodlení Dlužníka s plněním jeho dluhu a nutností dluh vymáhat prostřednictvím třetí osoby a současně také umožnit Dlužníkovi uzavřít dohodu, kterou se za účelem odvrácení soudního řízení o nárocích Úvěřujícího v důsledku prodlení Dlužníka odkládá platba nebo mění způsob splácení. V případě

uzavření dohody o splacení dluhu formou splátek se doba mimosoudního vymáhání prodlužuje o dobu platnosti této dohody.

3. Výše nákladů za prvních 14 dní mimosoudního vymáhání prostřednictvím třetí osoby bude činit 700,- Kč a zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, mzdové náklady pracovníků správy pohledávek třetí osoby, náklady na kancelářské potřeby třetí osoby, softwarové a hardwarové vybavení oddělení správy pohledávek třetí osoby, zpracování dlužné pohledávky, provedení výpočtu celkové výše dlužné částky a jeho příslušenství a zavedení do systému třetí osoby, skenování listinných dokumentů, ověřování a dohledávání aktuálních kontaktů, zadávání těchto kontaktů do systému třetí osoby, nastavení operací systému třetí osoby pro odesílání SMS, mzdové náklady pracovníků call centra třetí osoby (telefonický kontakt, e-mailová komunikace s Dlužníkem), zařízení a vybavení call centra třetí osoby (ústředna), včetně nákladů na provoz call centra třetí osoby, poštovné, úhrady osobám provádějícím přepravu zásilek, řešení návrhů způsobu úhrady dlužné částky, a další tomu podobné.

4. Nedojde-li během doby uvedené v předchozím odstavci k uzavření dohody, kterou se za účelem odvrácení soudního řízení o nárocích Úvěřujícího v důsledku prodlení Dlužníka odkládá platba nebo mění způsob splácení, výše nákladů mimosoudního vymáhání prostřednictvím třetí osoby za dalších 14 dní prodlení bude činit 500,- Kč a zahrnuje v sobě náklady spojené s opakujícími se činnostmi mimosoudního vymáhání uvedené v odstavci 3.

5. Pakliže Dlužník neuzavře dohodu či neuhradí svůj dluh v plné výši ani do 30. dne po zahájení mimosoudního vymáhání, výše nákladů mimosoudního vymáhání po 30. dni zahájení mimosoudního vymáhání, až do ukončení mimosoudního vymáhání prostřednictvím třetí osoby, bude činit 500,- Kč a zahrnuje v sobě náklady spojené s opakujícími se činnostmi mimosoudního vymáhání uvedené v odstavci 3.

6. Dojde-li v rámci mimosoudního vymáhání k uzavření dohody, kterou se za účelem odvrácení soudního řízení o nárocích Úvěřujícího v důsledku prodlení Dlužníka odkládá platba nebo mění způsob splácení, platí předmluvní informace k této Smlouvě o úvěru a Dlužník tuto skutečnost bere na vědomí. Náklady na přípravu, sepsání a uzavření takovéto dohody činí 600,- Kč a zahrnují zejména mzdové náklady třetí osoby pracovníků správy pohledávek, kteří jsou kompetentní vzhledem k odbornosti takovéto dohody uzavírat, včetně nákladů na právní služby (právní poradenství), náklady na kancelářské potřeby třetí osoby, softwarové a hardwarové vybavení pracoviště třetí osoby, skenování listinných dokumentů, zadávání do systému třetí osoby, nastavení operací systému třetí osoby pro odesílání SMS, poštovné, úhrady osobám provádějícím přepravu zásilek. Bude-li součástí dohody, kterou se za účelem odvrácení soudního řízení o nárocích Úvěřujícího v důsledku prodlení Dlužníka odkládá platba nebo mění způsob splácení, sjednaný splátkový kalendář, budou k celkové výši dlužné částky připočteny náklady vynaložené na vedení a správu splátkového kalendáře ve výši 250,- Kč za každý měsíc sjednané doby úhrady ve splátkách v dohodě; tato výše nákladů zejména zahrnuje rozesílání upomínkových SMS, e-mailů a softwarové vybavení třetí osoby pro to určené, mzdové náklady pracovníků správy pohledávek třetí osoby, jež kontrolují dodržování splátkového kalendáře, dohledávají platby, párují platby, případně telefonicky upomínají, že se Dlužník ocitl v prodlení.

7. Dlužník bere na vědomí, že mezi náklady na mimosoudní vymáhání pohledávky třetí osoby a řešení její úhrady patří také tzv. inspektorský výjezd, to je výjezd příslušného pracovníka k Dlužníkovi, který je v prodlení, za účelem osobního projednání podmínek řešení prodlení Dlužníka s úhradou jeho dluhu. Úvěřovaný souhlasí s tím, aby jej příslušný pracovník (inspektor) v případě potřeby navštívil v místě bydliště, či na jím uvedené kontaktní adrese, a to zejména za účelem řešení prodlení Dlužníka s úhradou jeho dluhu a uzavření příslušné dohody o podmínkách úhrady dluhu. Shledá-li se realizace inspektorského výjezdu za přínosnou pro úspěšné mimosoudní vymáhání a bude-li realizována, výše nákladů na výjezd činí nejméně 1.600,- Kč a skládá se z nákladů zahrnujících amortizaci motorového vozidla a spotřebu pohonných hmot ve výši 1.300,- Kč, a dále pak ze mzdových nákladů a ztráty času pracovníka, resp. inspektora ve výši 300,-

Kč. Dlužník je oprávněn v odůvodněných případech návštěvu inspektora odmítnout, je však povinen to písemně (prostřednictvím pošty či e-mailové zprávy) oznámit Úvěřujícímu, nebo jím pověřené osobě, včetně důvodu, pro který osobní jednání a návštěvu inspektora odmítá. Zhodnocení vážnosti důvodu je ponecháno v kompetenci Úvěřujícího, nebo jím pověřené osoby.

## **Článek VIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Dlužník je oprávněn Úvěřujícího kdykoliv požádat o vystavení kopie Smlouvy o úvěru.
2. Dlužník má taktéž právo kdykoli bezplatně obdržet výpis z účtu, který bude obsahovat aktualizované informace o výši dluhu a termínu jeho splatnosti.
3. Orgánem vykonávajícím dohled nad dodržováním povinností stanovených zákonem č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, je Česká národní banka se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1.
4. Veškeré spory vzniklé mezi Úvěřujícím a Dlužníkem při plnění Smlouvy o úvěru budou rozhodovány příslušným soudem České republiky.
5. Smluvní strany se mohou za účelem mimosoudního řešení sporů obrátit na finančního arbitra ve smyslu Zákona č. 229/2002 Sb., o finančním arbitrovi, v platném znění. Na finančního arbitra se může Dlužník obrátit jako spotřebitel v případě sporu ze Smlouvy o úvěru.
6. Definice a použité pojmy ve Smlouvě o úvěru mají stejný význam jako definice základních pojmů ve VOP.

Úvěřující:  
dne [x]

Dlužník:  
dne [x]